

KURIKULUM OBE-MBKM



PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Palu**

2023



DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI

ILMU ADMINISTRASI NEGARA

Universitas Muhammadiyah Palu

TIM PENYUSUN :

DRS. SAMSU A.SAHIBU, M.SI

ANDI FAMRIZAL, S.SOS.M.SI

ANDI IRWAN, S.SOS.M.PA

HJ.PARIYATI, S.SOS.M.SI



DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Program Studi Ilmu Administrasi Negara

Nama Ketua Tim : ANDI IRWAN, SO.Sos. M.PA
NIDN : 0931128004
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas : Universitas Muhammadiyah Palu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

Tahun 2023



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU (UNISMUH PALU)

Jl. Hang Tuah No. 114 Telp./Fax. (0451) 425627 Palu 94118

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

Nomor :026/KEP/14/IL3.BAUK/D/V/2023

TENTANG

PENETAPAN KURIKULUM OBE-MBKM PROGRAM STUDI ILMU ADMINITRASI NEGARA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan memohon ridho Allah SWT, Rektor Universitas Muhammadiyah Palu,

MENIMBANG

- : a) bahwa untuk menunjang kelancaran pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu, maka perlu penetapan kurikulum Program Studi Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palu (SI).
- b) bahwa untuk memberikan legalitas hukum atas penetapan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

MENGINGAT

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 3. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 4. Renstra Unismuh Palu Tahun 2019/2020- 2021-2025
- 5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu 2021.

MEMPERHATIKAN

- : 1. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 69/KEP/I.0/D/2021 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palu.
- 2. Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palu Nomor : 578/5/3.II-FISIP/D/I/2023 tentang permohonan pengesahan kurikulum OBE-MBKM.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN
PERTAMA

- :
: Menetapkan kurikulum OBE-MBKM Program Studi Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palu (Terlampir).

KEDUA

- : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palu

Pada Tanggal : 15 Syawwal 1444 H
05 Mei 2023 M



Prof. Dr. H. Ravindra, S.E., M.M
NBM. 844 792

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua BPH Unismuh Palu;
2. Dekan Fakultas di lingkungan Unismuh Palu di Palu;
3. Arsip.



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	V
KATA PENGANTAR	Vii
IDENTITAS PROGRAM STUDI	ix
1 LANDASAN KURIKULUM	1
1.1 LANDASAN FILOSOFIS	1
2.2 Landasan Sosilogis	1
3.3 Landasan Historis	2
4.4 Landasan Hukum	3
2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI	4
1.1 VISI	4
2.2 MISI	4
3.3 Tujuan	5
4.4 Strategi	5
5.5 Universitas Value	8
3 HASIL EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY	9
1.1 Evaluasi Kurikulum	9
2.2 <i>Tracer Study</i>	10
4 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	11
1.1 Profil Lulusan	11
2.2 Perumusan cpl	12
3.3 Matrik hubungan CPL denagn Profil Lulusan	13
5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN	16
1.1 Gambaran <i>Body Of Knowledge (Bok)</i>	16
2.2 Deskripsi Bahan Kajian	19
6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	24
7 STRUKTUR MATAKULIAH DLM KURIKULUM PROGRAM STUDI	29
1.1 Matrik Kurikulum	29
2.2 PETA KURIKULUM BERDASARKAN CPL PRODI	
8 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTERAN	32
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).	
9 PENILAIAN PEMBELAJARAN.	
1.1 RUBRIK.	
2.2 PORTOFOLIO PENILAIAN HASIL BELAJAR	
10 IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
1.1 MODEL IMPLEMENTASI MBKM (CONTOH)	
2.2 MATA KULIAH (MK) YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PRODI SENDIRI	
3.3 PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI (CONTOH)	
4.4 BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARA DI LUAR PERGURUAN TINGGI (CONTOH)	



5.5 PENJAMINAN MUTU PELAKSANAAN MBKM.

11 PENGELOLAAN & MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM.

12 PENUTUP.



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT karena dalam waktu yang cukup dan dalam suasana kesibukan, Tim Penyusun Kurikulum Prodi Ilmu Administrasi Negara pada FISIP Unismuh Palu telah merampungkan Kurikulum Berbasis OBE -MBKM. Penyusunan kurikulum tersebut didorong oleh semangat perubahan paradigma penyelenggaraan pendidikan tinggi yang sebelumnya berbasis kompetensi (KBK) menuju berbasis kerangka kualifikasi nasional (KKNI) yang menyandingkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan (sarjana akademik) dan penguasaan pengetahuan praktis (sarjana praktis) sesuai level 6 yang memiliki kompetensi dalam IPTEKS sesuai bidang keilmuan tertentu.

Perubahan kurikulum di perguruan tinggi merupakan aktivitas rutin yang harus dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), kebutuhan masyarakat (*societal need*), serta kebutuhan pengguna lulusan (*stakeholder need*). Permasalahan yang sering timbul di kalangan akademisi pada fakultas adalah melakukan rekonstruksi muatan kurikulum yang harus menyesuaikan dengan perkembangan IPTEKS dan penguasaan materi muatan (keluasan dan kedalaman) mata materi kuliah harus dilakukan perubahan secara kontinnyu dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dari waktu ke waktu sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan.

Berdasarkan tuntutan regulasi yang berlaku, maka dalam Kurikulum berbasis OBE -MBKM dituntut adanya keterpaduan sikap, pengetahuan umum dan keterampilan khusus dalam capaian pembelajaran (*learning outcomes*) sesuai dengan profil lulusan yang diminati. Hasil capaian pembelajaran tersebut akan dilakukan kualifikasi khusus yang dapat memberikan informasi tentang jenjang dan keahlian khusus lulusan (SKPI). Hal ini sesuai dengan Pedoman Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti 2012 sebagaimana ditemukan dalam buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.

Kurikulum Prodi Ilmu Administrasi Negara pada FISIP Berbasis OBE-MBKM dimaksud telah dipersiapkan oleh Tim Penyusun Kurikulum dengan mengacu pada Paduan Penyusunan Kurikulum Ristekdikti yang diawali dengan lokakarya sesuai dengan tahapan-tahapan sesuai panduan yang berlaku. Hal ini sesuai dengan ketetuan yang terdapat dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi, dan sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Catatan singkat Tim Penyusun bahwa pelaksanaan kurikulum berbasis OBE- MBKM ini pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara masih butuh penyesuaian-penyesuaian terutama bagi dosen dan tenaga pendidikan. Bagi dosen, antara lain, harus melakukan review terhadap RPS setiap semester dan bagi tenaga pendidikan menyiapkan layanan administrasi yang lebih profesional terutama bagi penyiapan kelengkapan berkas untuk melaksanakan program wajib profil lulusan baik sebagai praktisi , peneliti maupun ilmu sosial.



Kami yakin, bahwa dengan pelaksanaan Kurikulum berbasis OBE-MBKM pada Prodi Ilmu Administrasi Negara pada FISIP Universitas Muhammadiyah Palu pada tahun ajaran 2017/2018 (gasal) secara konsisten akan memberikan warna yang mencerminkan keunggulan, profesionalitas dan memiliki wawasan Islam yang dapat bersaing dalam tingkat nasional, regional dan internasional. Bagi bermanfaat bagi kita semua dalam rangka mewujudkan pembelajaran di FISIP yang berkualitas serta memenuhi kriteria standar nasional pendidikan tinggi yang telah digariskan oleh pemerintah.

Pada kesempatan ini kami Tim Penyusunan Kurikulum menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam penyusunan kurikulum Prodi Ilmu Administrasi Negara pada FISIP atas dedikasi dan prestasi kerja yang maksimal dan semoga Allah SWT menjadikan semua kegiatan terkait dengan penyusunan kurikulum ini menjadi amal jariah dan amal saleh kita semua, Amin.



IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Muhammadiyah Palu ☐ PTN ☐ PTS
2	Fakultas	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3	Jurusan/Departemen	Ilmu Administrasi Negara
4	Program Studi	Ilmu Administrasi Negara
5	Status Akreditasi	B
6	Jumlah Mahasiswa	155
7	Jumlah Dosen	8
8	Alamat Prodi	Jl. Hang Tuah No.114 Palu
9	Telpn	
10	Web PRODI/PT	www.unismuhpalu.ac.id

1 Landasan Kurikulum

1.1 Landasan Filosofi

Secara hakikih muqadimah Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 mengamanatkan Pemerintah Negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial; Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 mengamanatkan agar Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh sistem pendidikan nasional harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global. Landasan filosofis ini memberikan pedoman pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakekat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat.

2.2 Landasan Sosilogis

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pebelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pebelajar. Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya. Kebudayaan difahami sebagai bagian dari pengetahuan kelompok. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan kapsul budayanya sendiri (capsulation) yang bias, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri. Kapsulasi budaya sendiri dapat

menyebabkan keengganan untuk memahami kebudayaan yang lain nya. Berdasarkan dinamika dan perkembangan budaya di masyarakat Public Administration tidak lagi cocok diterjemahkan ke dalam administrasi negara karena proses pembuatan kebijakan publik, pemberian layanan jasa dan pengelolaan pelayanan publik tidak lagi dimonopoli oleh negara, melainkan oleh stakeholders lainnya seperti (masyarakat sipil/aktor non-negara) seperti sektor swasta, badan otonom semi pemerintah dan LSM. Penggunaanya juga bukan hanya lembaga-lembaga pemerintah melainkan lembaga non- pemerintah. Demikian juga isu-isu kebijakan bukan hanya domain kekuatan internal birokrasi dan politik dalam pemerintahan tetapi menyangkut keterlibatan dan keterlibatan organisasi di luar pemerintahan Oleh karena itu Pendidikan merupakan bagian dari transformasi budaya, yang berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa yang akan datang. Olehnya kurikulum Program Studi Administrasi Negara FISIP Unismuh Palu juga harus memperhatikan karakteristik dan kebutuhan mahasiswa, kebutuhan masyarakat, perkembangan IPTEKS serta tuntutan dinamika global dan meningkatkan iman dan takwa kepada Allah SWT.

3.3 Landasan Historis

Landasan historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; Olehnya dari perspektif historis, perubahan kurikulum di perguruan tinggi termasuk Prodi Administrasi Publik FISIP Unismuh merupakan aktivitas rutin yang harus dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), dinamika Public Administration scientific vision yang mengacu pada perspektif keilmuan kelembagaan ilmiah dan profesional bidang administrasi publik seperti Indonesian Association for Public Administration (IAPA) Eastern Regional Organization for Public Administration (EROPA) United Nation Public Administration Networking (UNPAN), Minnowbrook Agenda (sebagai basis utama tradisi perkembangan paradigma dan trend Issue Administrasi Publik global) National policy changes, kebutuhan masyarakat (societal needs), serta

kebutuhan pengguna lulusan (stakeholder needs). Kurikulum yang diharapkan mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di era perubahan abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0 dan society 5.0, yang memiliki kemampuan literasi data, kemampuan pemahaman untuk membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (big data) di dunia digital; literasi teknologi, kemampuan memahami cara kerja mesin, aplikasi teknologi (coding, artificial intelligence, dan engineering principle); literasi manusia, kemampuan pemahaman tentang humanities, komunikasi dan desain; serta keterampilan abad 21 yang menumbuhkan HOTS (high order thinking skills), meliputi Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion dan Civic responsibility serta mampu membaca dan menerapkan esensi perkembangan dan dinamika Perspektif/Paradigmatik dalam bidang Ilmu Administrasi Negara.

4.4 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat
-

Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.

2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

1.1 Visi

Menjadi Program Studi Unggul dalam Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pengembangan Ilmu Administrasi Negara Dengan Prinsip Akhlak Mulia Yang Islami Pada Tahun 2025

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Ilmu Administrasi Negara guna menghasilkan lulusan yang mempunyai sikap akademik yang Islami, berakhlak mulia, dan mampu memecahkan masalah masalah yang ada di masyarakat masyarakat
 2. Menyelenggarakan penelitian dan menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah untuk meningkatkan pengkajian Ilmu Administrasi Negara guna mengisi pembangunan daerah dan bangsa
 3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai aktualisasi pengamalan Kaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang islami berbasis Ilmu Administrasi Negara.
 4. Menerapkan tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang saling bersinergi
 5. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan islami melalui Al-Islam dan Kemuhammadiyaan.
-

3.3 Tujuan

1. Meningkatkan kualitas proses pendidikan untuk mempersiapkan lulusan yang islami, siap pakai dan mampu mengaplikasikan Ilmu Administrasi Negara di tingkat lokal dan nasional
2. Meningkatkan kualitas penelitian serta menyebarkan hasil penelitian untuk kemajuan kajian Ilmu Administrasi Negara guna kemajuan daerah dan bangsa
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat dengan menghasilkan kerjasama dibidang aplikasi keilmuan Administrasi Negara yang saling menguntungkan dengan pemerintah, dunia kerja berdasarkan IPTEKS dan IMTAQ.
4. Mewujudkan Program Studi dengan tata pamong tata kelola dan kerjasama yang efisien dan efektif Mewujudkan sivitas akademika yang berwawasan Islam dan kemuhammadiyah

4.4 Strategi

Dalam penetapan strategi VMT dan sasaran dilakukan secara bersamaan, dimana penyusunan strategi melibatkan stakeholder dan pemangku kepentingan internal dan eksternal seperti yang disebutkan pada penyusunan VMT dan sasaran di atas:

1. Mengembangkan kurikulum pendidikan tinggi yang meliputi keunggulan kompetensi lulusan, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diorientasikan pada KKNL.
2. Meningkatkan kuantitas, kualitas, kualifikasi, dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan merujuk pada standar dosen dan tenaga kependidikan.
3. Meningkatkan pengelolaan pembelajaran yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.
4. Pembangunan sistem pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (e-learning) dan pelayanan administrasi secara online
5. Memaksimalkan fungsi pembimbing akademik untuk memonitor pencapaian mahasiswa dalam setiap semester.
6. Pemenuhan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran.
7. Menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan didukung komitmen yang kuat dari segenap sivitas akademika

menuju perbaikan yang berkelanjutan

8. Mengusulkan pembukaan Program Studi Sarjana Ilmu Pemerintahan dan Magister Administrasi Publik yang dibutuhkan pasar.
 9. Melakukan pemetaan jumlah Dosen dan jumlah penelitian yang bisa dihasilkan.
 10. Memotivasi Dosen melakukan penelitian dengan memberikan dana penelitian universitas bagi dosen yang tidak berhasil mendapatkan dana penelitian baik dari Pemda setempat maupun Dikti.
 11. Meningkatkan ketersediaan dan kelengkapan sarana dan prasarana penelitian.
 12. Meningkatkan kualitas peneliti berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian yang mencakup kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan.
 13. Memaksimalkan fungsi klinik penelitian secara berkala.
 14. Melakukan pendampingan penelitian bagi dosen pemula mulai dari penulisan proposal yang sesuai kriteria sumber pendanaan.
 15. Mendorong dosen yang telah melakukan penelitian untuk mempublikasikan hasil penelitian. Mengembangkan jaringan kerja sama dengan berbagai pihak yang kompeten pada bidang penelitian dan publikasi ilmiah di dalam dan luar negeri serta pemerolehan Hak Paten.
 16. Memetakan jumlah dosen untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 17. Meningkatkan kualitas isi, proses, dan penilaian pengabdian kepada masyarakat.
 18. Pemuatan Mata Kuliah Kewirausahaan Islami dalam kurikulum setiap Program Studi.
 19. Menerapkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam mata kuliah Kewirausahaan Islami.
 20. Melibatkan mahasiswa dalam Hibah Pengabdian kepada Masyarakat khususnya pada skema IbK yang dilakukan Dosen guna menumbuhkan pemahaman wirausaha mandiri yang berbasis IPTEKS.
 21. Merintis pembentukan lembaga pengelola kewirausahaan.
 22. Revitalisasi dan restrukturisasi program-program penguatan manajemen sistem LP2AIK
 23. Membangun kerjasama dengan seluruh jaringan Muhammadiyah dan potensi eksternal yang tersedia.
 24. Mengikutsertakan seluruh sivitas akademika dalam kajian kajian rutin mengenai Al-Quran dan hadist, serta penerapannya.
 25. Memacu penyeragaman kurikulum AIK di setiap prodi sesuai dengan nomenklatur yang ditetapkan dan muatan di setiap tingkatannya.
-

Implementasi VMTS UPPS dilakukan melalui berbagai program pengembangan yang tertuang dalam RIP Universitas Muhammadiyah Palu tahun 2019-2025, Renstra Universitas yang diaplikasikan melalui Renstra FISIP Universitas Muhammadiyah Palu tahun 2021-2025. Saat ini pemantauan Renstra dilakukan satu kali dalam satu tahun melalui kegiatan monitoring dan evaluasi tengah tahun dan akhir tahun. Peninjauan dan evaluasi dilaksanakan melalui monev yang dilaksanakan oleh UPPS selain itu dalam evaluasi juga menggunakan proses Audit Mutu Internal (AMI) sebagai upaya sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) berdasarkan keputusan SK Rektor Nomor : 433/KEP/II.3.UMP/XI/2018 tentang Penetapan Pedoman Audit Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Palu. Hasil monev tersebut ditindaklanjuti dalam verifikasi AMI, agar dapat mendapatkan gambaran pencapaian Renstra. Dari AMI tersebut maka UPPS melaksanakan Rapat Tinjauan Lanjutan (RTL) yang menghadirkan seluruh civitas seperti Dekan, Wakil Dekan, Ketua Gugus penjaminan Mutu, Ketua Laboratorium, Ketua Program studi serta dosen dan tenaga kependidikan, dari hasil RTL tersebut pula maka ditindak lanjuti pada saat Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Universitas dari hasil RTM digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Renop tahun berikutnya. Secara keseluruhan hasil evaluasi ketercapaian tersebut menjadi dasar bagi Universitas Muhammadiyah Palu untuk menentukan kebijakan ditahun berikutnya, sehingga yang belum tercapai dapat disusun strategi pengembangan dan pengendaliannya. Dari program pengembangan dimasukkan dalam Renop tahunan agar terus terjadi perbaikan capaian pada tahun berikutnya. Pencapaian VMTS UPPS dan Program Studi diukur dengan menganalisis ketercapaian indikator kinerja UPPS dan Program Studi. Hasil Monev dan AMI ditindaklanjuti melalui kegiatan RTM setiap tahun sekali yang dilaksanakan oleh universitas, yang dihadiri oleh seluruh pejabat struktural ditingkat Rektorat, Fakultas, Program Studi dan semua unit kerja di UPPS, RTM ditindaklanjuti oleh UPPS maupun Program Studi untuk melakukan program pengembangan selanjutnya yang dituangkan dalam Renop tahun berikutnya. Selanjutnya laporan hasil RTM sebagai dokumentasi pencapaian VMTS UPPS dan Program Studi disampaikan pada Rapat Kerja Universitas. Berdasarkan dari rapat kerja tersebut maka pihak Universitas akan menentukan kebijakan yang akan dilakukan pada tahun-tahun berikutnya.

5.5 Universitas Value

(menjelaskan nilai-nilai yg diperjuangkan dalam penyelenggaraan Pendidikan di Perguruan Tinggi sesuai dengan visi dan misi nya yg dilandasi oleh keberadaan/kehadiran perguruan tinggi tsb. secara filosofis, sosiologis, dan historis dalam lingkungan masyarakatnya.)

Sesuai dengan Visi Universitas Muhammadiyah Palu, maka Visi Program Studi yaitu “Menjadi Program Studi Unggul dalam Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pengembangan Ilmu Administrasi Negara Dengan Prinsip Akhlak Mulia Yang Islami Pada Tahun 2025” maka nilai-nilai yang diperjuangkan oleh Universitas tidak terlepas dari misi dan tujuan universitas itu sendiri, adapun misi Universitas Muhammadiyah Palu, yaitu :

1. Menyelenggarakan pendidikan Ilmu Administrasi Negara guna menghasilkan lulusan yang mempunyai sikap akademik yang Islami, berakhlak mulia, dan mampu memecahkan masalah masalah yang ada di masyarakat masyarakat
 2. Menyelenggarakan penelitian dan menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah untuk meningkatkan pengkajian Ilmu Administrasi Negara guna mengisi pembangunan daerah dan bangsa
 3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai aktualisasi pengamalan Kaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang islami berbasis Ilmu Administrasi Negara.
 4. Menerapkan tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang saling bersinergi
 5. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan islami melalui Al-Islam dan Kemuhammadiyaan
-

Sedangkan tujuan, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas proses pendidikan untuk mempersiapkan lulusan yang islami, siap pakai dan mampu mengaplikasikan Ilmu Administrasi Negara di tingkat lokal dan nasional
2. Meningkatkan kualitas penelitian serta menyebarkan hasil penelitian untuk kemajuan kajian Ilmu Administrasi Negara guna kemajuan daerah dan bangsa
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat dengan menghasilkan kerjasama dibidang aplikasi keilmuan Administrasi Negara yang saling menguntungkan dengan pemerintah, dunia kerja berdasarkan IPTEKS dan IMTAQ.
4. Mewujudkan Program Studi dengan tata pamong tata kelola dan kerjasama yang efisien dan efektif Mewujudkan sivitas akademika yang berwawasan Islam dan kemuhammadiyah

3 Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

1.1 Evaluasi Kurikulum

(Menjelaskan tentang: 1. Mekanisme evaluasi, 2. Butir/unsur kurikulum yg dievaluasi dari kurikulum yg ada, 3. Hasil evaluasi & dan apa yg perlu diperbaiki. => dapat menggunakan acuan metode evaluasi yg ada pd buku Panduan KPT 4.0 edisi 4, tahun 2020)

Adapun mekanisme evaluasi kurikulum meliputi tahapan teknis evaluasi meliputi : penentuan tim evaluasi, koordinasi evaluasi, pelaksanaan evaluasi, analisis data dan pelaporan hasil evaluasi, serta rapat koordinasi hasil evaluasi. Selanjutnya dilakukan evaluasi pada tingkat program studi dengan kegiatan sebagai berikut : Ketua Prodi melakukan penilaian terhadap implementasi kurikulum, ketua prodi menyusun laporan hasil penilaian, ketua program studi berkoordinasi dengan fakultas/PPS untuk menyusun laporan hasil penilaian yang diserahkan kepada tim Universitas. Butir-butir yang dievaluasi antara lain :

1. Kesesuaian visi misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran
2. Kesesuaian visi misi dan tujuan prodi dengan profil lulusan
3. Kesesuaian kurikulum dengan KKNI
4. Kesesuaian kurikulum dengan SN-Dikti
5. Kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja
6. Kecakapan kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja
7. Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus). Hasil evaluasi yang dilakukan menunjukkan perlunya revisi kurikulum khususnya terkait dengan kesesuaian kurikulum dengan profil lulusan dan tuntutan dunia kerja.

2.2 Tracer Study

(Menjelaskan hasil study pelacakan yg dapat digunakan sebagai dasar untuk merumuskan profil lulusan, CPL Prodi, dan mengembangkan bahan kajian)

Hasil studi pelacakan yang dilakukan oleh program studi menunjukkan bahwa sebagian besar lulusan prodi Ilmu Administrasi Negara Fisip Unismuh palu telah banyak diterima didunia kerja dengan posisi sebagai tenaga administrasi, baik diinstansi pemerintah maupun swasta. Selain itu, sebagian dari alumni ada yang menjadi pejabat public. Kemudian hasil studi pelacakan menunjukkan bahwa sebagian dari alumni memiliki potensi dan keinginan menjadi peneliti maupun wiraswasta. Hasil studi pelacakan tersebut menjadi dasar dalam merumuskan profil lulusan serta CPL Prodi dan mengembangkan bahan kajian yang diharapkan dapat mendukung kompetensi lulusan dalam dunia kerja.

4 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

(Menjelaskan tentang PROFIL lulusan, merumuskan CPL sesuai profil lulusan, CPL terdiri dari aspek: Sikap, Ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan Pengetahuan yang dirumuskan berdasarkan SN-Dikti dan Diskriptor KKNI sesuai dengan jenjang nya.)

1.1 Profil Lulusan

Program Studi Ilmu Administrasi Negara mempunyai profil lulusan sebagai berikut:

1. Administrator Publik

Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi nirlaba lainnya.

Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Analisis Kebijakan Pemerintah	Menguasai konsep dasar kebijakan publik dan analisis kebijakan publik, Mampu mengolah informasi sebagai pendukung penyusunan rekomendasi kebijakan, Mampu menyusun analisis kebijakan dalam ruang lingkup dan kompleksitas tertentu
2	Administrasi/Pejabat publik	Menguasai konsep dasar manajemen publik, teori organisasi, MSDM Sektor Publik keuangan Publik, Kepemimpinan dan pengambilan Keputusan, Mampu memimpin dan mengelola organisasi pemerintah nirlaba atau badan usaha milik pemerintah yang menjalankan nilai-nilai publik
3	Wiraswasta	Memiliki kemampuan merintis, mengembangkan, serta memimpin perusahaan
4	Peneliti	Memiliki kemampuan meneliti secara profesional dan menghasilkan penelitian yang berkualitas serta menguasai konsep dasar serta metode penelitian administrasi kebijakan publik dengan menggunakan metode terbaru dan aplikasinya

2.2 Perumusan CPL

Pada kurikulum berbasis KKNI, capaian pembelajaran didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi dan akumulasi pengalaman kerja setiap lulusan. Capaian pembelajaran merupakan alat ukur dari apa yang telah diperoleh seseorang (lulusan) sebagai bukti telah menyelesaikan proses belajar mengajar secara teori dan praktik. Baik terstruktur maupun tidak terstruktur selama jangka waktu tertentu. Rumusan CPL disusun kedalam 4 (empat), yaitu : Sikap dan tata nilai, yaitu merupakan perilaku dan tata nilai, karakter atau jati diri bangsa dan negara Indonesia.

Kemampuan kerja merupakan wujud akhir dari transformasi kompetensi yang ada dalam setiap individu pembelajar menjadi kompetensi atau kemampuan yang aplikatif atau bermanfaat. Penguasaan pengetahuan merupakan informasi yang telah diproses dan diorganisasikan untuk memperoleh pemahaman, pengetahuan, dan pengalaman yang terakumulasi untuk memiliki suatu kemampuan. Wewenang dan tanggungjawab merupakan konsekuensi seorang pembelajar yang telah memiliki kemampuan dan pengetahuan pendukungnya untuk berperan dalam masyarakat secara benar dan beretika. Adapun dari rumusan tersebut, maka Program Studi Ilmu Administrasi Negara FISIP menetapkan capaian pembelajaran dari profil lulusan yang akan dihasilkan oleh Prodi Ilmu ADM adalah sebagai berikut

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
S1		Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa
S2		Berperan sebagai warna negara yang baik
S3		Taat hukum
	Ketrampilan Umum	
KU1		Mampu mengelola organisasi
KU2		Mampu mengimplementasikan reformasi birokrasi dalam pelayanan publik
KU3		Mampu merumuskan, mengimplementasikan, menganalisis, dan mengevaluasi kebijakan publik dan pembangunan
	Ketrampilan Khusus	
KK1		Mampu mengapli-kasikan komputer secara optimal (MS Word, Excel, Myob, SPSS, web design) Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan profesinya

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	KK2 KK3	Mampu melakukan penelitian dengan baik dan profesional Mampu menjadi Entrepreneur bidang konsultan jasa bidang analisis kebijakan public dan msnajemen pelayanan public
	Pengetahuan	
	PP1 PP2 PP3 .	Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik Mempunyai etika dan integritas administrasi publik Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam : mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan.

3.3 Matrik hubungan CPL denagn Profil Lulusan

(matrik ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap butir CPL Prodi terkait dengan rumusan Profil Lulusannya)

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
Sikap					
S1	Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa	√	✓	✓	✓
S2	Berperan sebagai warna negara yang baik	√	✓	✓	✓
S3	Taat Hukum	√	✓	✓	✓
Ketrampilan Umum					
KU1	Mampu mengelola organisasi	√	✓	✓	✓

KU2	Mampu mengimplimentasikan reformasi birokrasi dalam pelayanan Publik	√	✓	✓	✓
KU3	Mampu merumuskan, mengimplementasikan, menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dan pembangunan	√	✓	✓	✓
Ketrampilan Khusus					
KK2	Mampu mengapli-kasikan komputer secara optimal (MS Word, Excel, Myob, SPSS, web design)	√	✓	✓	✓
KK2	Mampu melakukan penelitian dengan baik dan profesional	√	✓	✓	✓
KK3	Mampu menjadi Entepreneur bidang konsultan jasa bidang analisis kebijakan public dan msnajemen pelayanan public		✓	✓	✓
Pengetahuan					
P1	Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik	√	✓	✓	✓
P2	Mempunyai etika dan integritas administrasi publik.	√	✓	✓	✓
P3	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam : mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan.	√	✓	✓	✓

5 Penentuan Bahan Kajian

1.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Setelah merumuskan profil lulusan dan capaian pembelajaran, langkah selanjutnya adalah memformulasikan bahan kajian. Bahan kajian diambil dari peta keilmuan (rumpun ilmu) yang menjadi ciri program studi atau dari khasanah keilmuan yang akan dibangun oleh program studi. Bahan kajian bisa ditambah bidang/cabang IPTEKS tertentu yang diperlukan untukantisipasi pengembangan ilmu di masa depan, atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja/ profesi yang akan diterjuni oleh lulusan.

Tabel 4. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

CPL Prodi		Bahan Kajian
Sikap		
S1	Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa	1. Konsep ketuhanan dalam islam 2. Manusia dan agama 3. Kerangka dasar agama islam 4. Hukum islam hak asasi manusia dan masalah kontemporer 5. Etika, moral, dan ahlak 6. Ilmu pengetahuan seni dan teknologi 7. Sistem ekonomi islam dan masyarakat madani
S2	Berperan sebagai warga negara yang baik	1. Bagaimana hakekat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan kemampuan utuh sarjana atau profesional 2. Bagaimana esensi dan urgensi identitas nasional sebagai salah satu determinasi pembangunan bangsa dan karakter 3. Bagaimana urgensi integritas nasional sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa 4. Bagaimana harmoni kewajiban dan hak warga negara dan warga negara dalam

		demokrasi pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat 5. Pendidikan karakter dan anti korupsi
S3	Taat Hukum	1. Hakikat dan sistem hukum di indonesia 2. Mahzab hukum 3. Karakteristik (positif dan progresif) dan politik hukum diindonesia 4. Pluralisme hukum di indonesia 5. Kaidah dasar pembentukan hukum dan sumber-sumber hukum di indonesia 6. Kaidah pancasila, peran dan fungsi sumber hukum 7. Perkembangan sistem hukum di indonesia
Ketrampilan Umum		
KU1	Mampu mengelola organisasi	1. Setting manajemen organisasi 2. Manajemen sumber daya manusia 3. Manajemen budaya organisasi 4. Kepemimpinan dan manajerial 5. Fungsi komunikasi dalam manajemen organisasi 6. Manajemen konflik dalam organisasi 7. Penyusunan anggaran dalam organisasi
KU2	Mampu mengimplimentasikan reformasi birokrasi dalam pelayanan Publik	1. Mengapa pelayanan publik 2. Good governance dan otonomi daerah 3. Pelayanan yang akuntabel dan bebas praktik KKN 4. Pelayanan publik yang sefisien, efektif dan non partisan 5. Pelayanan yang partisipatif 6. Transparansi pelayanan publik
KU3	Mampu merumuskan, mengimplementasikan, menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik	1. Apakah kebijakan publik 2. Model dan pendekatan dalam analisis kebijakan publik 3. Apakah masalah kebijakan publik 4. Perencanaan kebijakan publik 5. Perumusan kebijakan publik 6. Imlementasi kebijakan publik 7. Evaluasi, perubahan, dan terminasi kebijakan publik
Ketrampilan Khusus		

KK1	Mampu mengapli-kasikan komputer secara optimal (MS Word, Excel, SPSS, web design)	1. Sistem komputer 2. <i>Software</i> 3. Pengoperasian dasar <i>Microsoft word</i> 4. Pengoperasian dasar-dasar <i>Microsoft excel</i> 5. Pengoperasian dasar-dasar <i>Microsoft power point</i> 6. Mengelola grafik, tabel, sahape, diagram, clipart, dan gambar 7. Olah data SPSS
KK2	Mampu melakukan survey	1. Perspektif metode penelitian administrasi 2. Masalah, variabel, dan paradigma penelitian 3. Landasan teori dan pengajuan hipotesis 4. Populasi dan sampel 5. Skala pengukuran dan instrumen penelitian 6. Teknik pengumpulan data 7. Teknik analisis data
KK3	Mampu menjadi Entepreneur bidang konsultan jasa bidang analisis kebijakan public dan msnajemen pelayanan public	1. Organisasi bisnis 2. Manajemen dan organisasi 3. Fungsi perencanaan 4. Fungsi pengorganisasian 5. Fungsi pengarahan 6. Fungsi pengendalian 7. Dasar-dasar akutansi 8. Manajemen keuangan
Pengetahuan		
P1	Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik	1. Hal umum tentang organisasi 2. Evolusi teori organisasi 3. Pertumbuhan organisasi 4. Dimensi dan struktur organisasi 5. Efektivitas organisasi 6. Lingkungan organisasi
P2	Mempunyai etika dan integritas administrasi publik.	1. Peran etika dan integritas Aparatur Sipil Negara dalam mewujudkan <i>clean and prestigious beureucracy</i>

		2. Etika kebijakan publik 3. Patologi birokrasi 4. Korupsi dan solusi penanganan 5. Etika terapan 6. Permasalahan etika pelayanan publik 7. Kebijakan publik sebagai esensi tindakan administrasi publik
P3	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam : mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan.	1. Dasar-dasar sistem informasi manajemen modern 2. Kerangka sistem informasi manajemen untuk organisasi publik 3. Sistem informasi manajemen publik berbasis komputer 4. Pengembangan sistem informasi nasional 5. Sistem pendukung keputusan 6. Manajemen data <i>base</i>

2.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 5. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	1. Konsep ketuhanan dalam islam 2. Manusia dan agama 3. Kerangka dasar agama islam 4. Hukum islam hak asasi manusia dan masalah kontemporer 5. Etika, moral, dan ahlak 6. Ilmu pengetahuan seni dan teknologi 7. Sistem ekonomi islam dan masyarakat madani	1. Mahasiswa mengetahui konsep ketuhanan dalam islam dan mengaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari 2. Mahasiswa memahami pentingnya agama bagi manusia 3. Mahasiswa mengetahui kerangka dasar agama islam 4. Mahasiswa mengetahui hukum-hukum yang berlaku dalam islam, keterkaitan hukum islam dan hak asasi manusia serta isu terkini tentang praktek hukum islam 5. Mahasiswa mengenal etika, moral, dan ahlak sesuai tuntunan islam 6. Mahasiswa mengetahui seni dan teknologi berdasarkan ajaran islam 7. Mahasiswa mengetahui sistem ekonomi menurut syariat islam
BK2	1. Bagaimana hakekat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan	1. Mahasiswa mengetahui konsep pendidikan kewarganegaraan dalam pencerdasan kehidupan bangsa

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
	kemampuan utuh sarjana atau profesional 2. Bagaimana esensi dan urgensi identitas nasional sebagai salah satu determinasi pembangunan bangsa dan karakter 3. Bagaimana urgensi integritas nasional sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa 4. Bagaimana harmoni kewajiban dan hak warga negara dan warga negara dalam demokrasi pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat	2. Mahasiswa dapat menggali sumber historis, sosiologis, politik tentang identitas nasional Indonesia 3. Mahasiswa dapat mengetahui makna integritas nasional, pentingnya integritas nasional, perkembangan sejarah integrasi Indonesia, tantangan dalam membangun integrasi 4. Mahasiswa dapat menelusuri konsep dan urgensi harmoni kewajiban dan hak negara dan warga negara
....	1. Hakikat dan sistem hukum di Indonesia 2. Mazhab hukum 3. Karakteristik (positif dan progresif) dan politik hukum di Indonesia 4. Pluralisme hukum di Indonesia 5. Kaidah dasar pembentukan hukum dan sumber-sumber hukum di Indonesia 6. Kaidah Pancasila, peran dan fungsi sumber hukum 7. Perkembangan sistem hukum di Indonesia	1. Pengetahuan mengenai definisi, tujuan dan fungsi hukum Indonesia 2. Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai aliran dalam hukum 3. Mahasiswa mengenal karakteristik hukum di Indonesia, politik hukum, dan penerapannya di Indonesia 4. Pengetahuan mengenai pluralisme, gerakan pluralisme hukum di Indonesia 5. Pancasila sebagai pandangan hidup bangsa, Pancasila sebagai dasar negara 6. Pengetahuan tentang sistem hukum di Indonesia dan perkembangan yurisprudensi hukum 7. Pengetahuan tentang hukum perdata, hukum pidana, dan sejarah hukum di Indonesia
	1. Setting manajemen organisasi 2. Manajemen sumber daya manusia 3. Manajemen budaya organisasi 4. Kepemimpinan dan manajerial 5. Fungsi komunikasi dalam manajemen organisasi 6. Manajemen konflik dalam organisasi 7. Penyusunan anggaran dalam organisasi	1. Pengetahuan tentang deskripsi manajemen, deskripsi organisasi, implementasi <i>setting</i> manajemen organisasi 2. Deskripsi tentang manajemen sumber daya manusia, struktur organisasi, beberapa pandangan dalam MSDM organisasi, dan perencanaan SDM dalam desain organisasi 3. Pengetahuan tentang budaya organisasi, budaya perusahaan, terbentuknya budaya perusahaan, fungsi dan dinamika budaya organisasi, budaya organisasi sebagai peningkatan budaya kerja 4. Pengetahuan tentang kepemimpinan, teori dan tipe kepemimpinan, kecerdasan emosi sebagai seorang pemimpin, peran staf dalam keputusan pemimpin, konsep manajerial,

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		manajerial dalam fungsi pengawasan melekat 5. Pengetahuan tentang komunikasi, unsur-unsur komunikasi, bentuk-bentuk komunikasi, peranan dan fungsi komunikasi, membangun komunikasi yang efektif, bahasa dan komunikasi, pendekatan-pendekatan dalam komunikasi organisasi 6. Pengetahuan tentang konflik, faktor penyebab konflik, konflik dan kaitannya dengan kualitas pelayanan organisasi, mengelola konflik dalam organisasi, negosiasi 7. Deskripsi anggaran, <i>traditional budgetting versus activity based budgeting</i>
	1. Mengapa pelayanan publik 2. Good governance dan otonomi daerah 3. Pelayanan yang akuntabel dan bebas praktik KKN 4. Pelayanan publik yang sefisien, efektif dan non partisan 5. Pelayanan yang partisipatif 6. Transparansi pelayanan publik	1. Pengetahuan tentang strategi pelayanan publik, hal-hal yang perlu direformasi, bagaimana perubahan birokrat dapat mempercepat terbentuknya <i>praktik good governance</i> 2. Konsep dan tujuan otonomi daerah, pengalaman otonomi daerah dinegara lain, konsep <i>good governance</i> 3. Tanggungjawab birokrat dalam pelayanan publik, patologi birokrasi, strategi meningkatkan akuntabilitas, strategi mengurangi praktik KKN 4. Konsep dan dinamika pelayanan publik, kualitas pelayanan publik yang ideal, konsep pelayanan publik yang efisien, responsif, dan non partisan, deskripsi pelayanan publik di indonesia, menuju pelayanan publik yang efisien, resposif dan non partisan 5. Partisipasi publik dan demokrasi, partisipasi dalam pelayanan publik, berbagai contoh keberhasilan penggunaan pendekatan partisipasi dalam memecahkan masalah pelayanan publik di daerah, hambatan-hambatan dalam partisipasi 6. Pentingnya transparansi dalam pelayanan publik, konsep transparansi pelayanan, masalah transparansi di indonesia, kebijakan untuk memperbaiki transparansi pelayanan
	1. Apakah kebijakan publik 2. Model dan pendekatan dalam analisis kebijakan publik 3. Apakah masalah kebijakan publik 4. Perencanaan kebijakan publik	1. Evolusi dalam studi kebijakan publik, domain studi kebijakan publik, tahap-tahap kebijakan publik 2. Model dalam analisis kebijakan publik, beberapa pendekatan dalam analisis kebijakan publik, 3. Isu kebijakan publik, agenda kebijakan, jenis agenda kebijakan, bagaimana

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
	5. Perumusan kebijakan publik 6. Implementasi kebijakan publik 7. Evaluasi, perubahan, dan terminasi kebijakan publik	masalah publik dirumuskan 4. Pembentukan kebijakan versus perumusan kebijakan, model perumusan kebijakan, tahap-tahap dalam perumusan kebijakan, aktor-aktor dalam perumusan kebijakan, nilai yang berpengaruh dalam pembuatan keputusan 5. Konsep implementasi kebijakan, studi implementasi, model proses implementasi, prospek untuk memperbaiki implementasi, beberapa teknik implementasi kebijakan 6. Beberapa langkah dalam evaluasi kebijakan, berbagai masalah dalam evaluasi kebijakan, perubahan dan determinasi kebijakan
	1. Sistem komputer 2. <i>Software</i> 3. Pengoperasian dasar Microsoft word 4. Pengoperasian dasar-dasar microsoft excel 5. Pengoperasian dasar-dasar microsoft power point 6. Mengelola grafik, tabel, shape, diagram, clipart, dan gambar 7. Olah data SPSS	1. Sistem komputer, komponen serta fungsi sistem komputer, klasifikasi dan sejarah perkembangan sistem komputer, definisi software, software aplikasi 2. Definisi <i>microsoft word</i> , cara mengaktifkan <i>microsoft word</i> , membuat dan menyimpan dokumen kerja, mengelola margin dan page size dokumen kerja, menformat huruf dan paragraf 3. Pengenalan <i>microsoft office excel</i> , memahami jenis pointer dan kursor, sel dan range, membuat dan memanipulasi worksheet baru, modifikasi sel, membuat tabel menggunakan border 4. Mengaktifkan dan menyimpan <i>file slide</i> persentase, memodifikasi <i>slide</i> 5. Menyisipkan dan memodifikasi tabel pada <i>slide</i> , menyisipkan dan memodifikasi movies pada slide 6. Memperkenalkan program SPSS, praktek olah data menggunakan program SPSS
	1. Perspektif metode penelitian administrasi 2. Masalah, variabel, dan paradigma penelitian 3. Landasan teori dan pengajuan hipotesis 4. Populasi dan sampel 5. Skala pengukuran dan instrumen penelitian 6. Teknik pengumpulan data 7. Teknik analisis data	1. Pengertian metode penelitian administrasi, jenis penelitian, macam-macam data penelitian, proses penelitian, pengertian dan ruang lingkup penelitian administrasi, karakteristik penelitian yang baik 2. Variabel penelitian, paradigma penelitian, menemukan masalah 3. Pengertian teori, perkembangan teori administrasi, deskripsi teori, kerangka berpikir, hipotesis 4. Beberapa bentuk desain eksperimen 5. Populasi, sample, teknik sampling, menentukan ukuran sampel

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		6. Macam-macam skala pengukuran, instrumen penelitian, cara menyusun instrumen, contoh judul penelitian instrumen yang dikembangkan, validitas dan reliabilitas instrumen, pengujian validitas dan reliabilitas instrumen 7. Interview, kuesioner (angket), observasi 8. Statistik deskriptif inferensial, statistik parametris dan non parametris, konsep dasar pengajuan hipotesis
	1. Hal umum tentang organisasi 2. Evolusi teori organisasi 3. Pertumbuhan organisasi 4. Dimensi dan struktur organisasi 5. Efektivitas organisasi 6. Lingkungan organisasi	1. Pengertian organisasi, karakteristik organisasi 2. Perkembangan aliran teori organisasi, fase teori tradisional, fase teori modern 3. Daur hidup organisasi, desain organisasi 4. Struktur organisasi, deferensiasi dan integrasi 5. Pengertian dan pengukuran efektivitas organisasi, bagan organisasi 6. Pola organisasi, jenis pola organisasi, rentang kendali dalam pola organisasi, sentralisasi, desentralisasi, dan kombinasi
	1. Peran etika dan integritas Aparatur Sipil Negara dalam mewujudkan clean and prestigious beureucracy 2. Etika kebijakan publik 3. Patologi birokrasi 4. Korupsi dan solusi penanganan 5. Etika terapan 6. Permasalahan etika pelayanan publik 7. Kebijakan publik sebagai esensi tindakan administrasi publik	1. Etika ASN, integritas ASN, Pentingnya Integritas bagi ASN, 2. Pengertian etika, pengertian kebijakan public, pengertian etika kebijakan public, perlunya kriteria etika dalam kebijakan public, memutuskan pilihan etis dalam kebijakan public 3. Pengertian patologi birokrasi, jenis patologi birokrasi, sebab dan akibat patologi birokrasi, kondisi patologi birokrasi di Indonesia, 4. Definisi korupsi, korupsi sebagai fraud, factor-faktor penyebab tingginya korupsi, pengaruh dan akibat korupsi, penanganan korupsi, etika sebagai usaha pencegahan korupsi 5. Penerapan etika dalam good governance, tujuan good governance, pengertian etika administrasi public, permasalahan etika administrasi, wilayah rawan penyakit administrasi 6. Kebijakan public sebagai keputusan moral,
	1. Organisasi bisnis 2. Manajemen dan organisasi 3. Fungsi perencanaan 4. Fungsi pengorganisasian	1. Bisnis dan perusahaan, kategori bentuk bisnis, siapa pelaksana organisasi bisnis, organisasi bisnis dan lingkungannya, keunggulan kompetitif 2. Organisasi, manajer, pekerjaan manajer, bagaimana manajer menggunakan waktunya

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
	5. Fungsi pengarahan 6. Fungsi pengendalian 7. Dasar-dasar akutansi 8. Manajemen keuangan	3. Karakteristik perencanaan, defenisi, bentuk perencanaan, manfaat adanya perencanaan, 4. Peranan pengorganisasian, perinsip-perinsip pengorganisasian, fungsi pengorganisasian, proses pengorganisasian, pembagian kerja. 5. Kepemimpinan, perbedaan pemimpin dan manajer, gaya kepemimpinan, memotivasi, komunikasi 6. Proses pengendalian, system pengendalian organisasi, system pengendalian yang efektif 7. Defenisi akutansi, fungsi akutansi, catatan rekening, perencanaan transaksi ke dalam laporan KAS, pencatatan transaksi ke dalam neraca, laporan laba rugi, capital statement 8. Definisi manajemen keuangan, fungsi manajemen keuangan, tujuan perusahaan dan peranan manajemen keuangan, manfaat nilai waktu uang, future value, present value, anuiti

6 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan bobot sks

Penyelenggaraan Perguruan Tinggi di Indonesia selalu mengalami dinamika sejalan dengan kebutuhan dan tuntutan dunia kerja bahkan terkadang dipengaruhi pula oleh perubahan regulasi yang disesuaikan dengan tuntutan-tuntutan pengguna. Selama 5 tahun, konsep Kurikulum Berbasis Kompetensi telah menjadi bagian dari proses pembelajaran di Perguruan Tinggi sesuai Kepmen No.232/U/2000. Saat ini diperkenalkan sistem baru yang dikenal dengan Konsep Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) melalui Perpres RI 8 tahun 2012 dan Kepmendiknas RI Nomor: 323/U/2000 dan Nomor : 045/O/2002 yang memberikan peluang kepada perguruan tinggi (vokasi) untuk secara nasional memperoleh kesetaraan pengakuan lulusan oleh dunia kerja dengan lulusan perguruan tinggi akademik. Oleh karena itu, melalui KKNI ini secara nasional setiap program studi yang sejenis seharusnya menghasilkan lulusan dengan kompetensi atau *learning outcomes* yang standar meskipun dihasilkan melalui cara dan kegiatan pembelajaran yang berbeda (*different pathways - standardized output/outcomes*). Untuk merumuskan kurikulum berdasarkan Konsep KKNI

Tabel 6. Matrik CPL dan Mata kuliah Baru)**

(berikan tanda ✓ pada setiap CPL yg dibebankan pada MK: (1) Usahakan setiap MK dibebani oleh paling sedikit satu butir dari setiap aspek Sikap, Pengetahuan, dan Ketrampilan. (2) Butir CPL harus habis dibebankan pada mata kuliah (MK). (3) Usahakan setiap MK dibebani tidak lebih dari 5 butir CPL).

[illegible]

	Kemuhammadiyah II												
3	Administrasi Perkantoran Modern				✓			✓			✓		
4	Sistem Politik Indonesia				✓	✓	✓		✓				✓
5	Sistem Ekonomi Indonesia												
6	Sistem Hukum Indonesia			✓			✓					✓	✓
7	Sistem Sosial Budaya Indonesia			✓	✓								
8	Statistik dan Pengetahuan Komputer					✓	✓	✓	✓				
Semester-3													
1	Metode Penelitian Sosial						✓	✓	✓	✓			
2	Azas-Azas Manajemen												
3	Kewirausahaan Islami		✓	✓								✓	✓
4	Teori Administrasi Negara												
5	Al-Islam & Kemuhammadiyah III	✓			✓			✓	✓				
6	Pendidikan Anti Korupsi	✓											
7	Manajemen Kebencanaan		✓			✓	✓	✓					
8	Kebijakan Publik												
9	Filsafat Administrasi												
Semester-4													
1	Organisasi & Manajemen								✓	✓	✓	✓	✓
2	Al-Islam dan Kemuhammadiyah IV				✓	✓	✓	✓					
3	Administrasi							✓	✓	✓	✓		

	Pembangunan												
4	Etika Administrasi Publik		✓				✓	✓	✓				
5	Isu Globalisasi & Otonomi Daerah			✓	✓	✓	✓						
6	Birokrasi							✓	✓	✓	✓	✓	
7	Pelayanan Publik		✓										
8	Hukum Administrasi Negara					✓	✓	✓	✓				
Semester-5													
1	Metode Penelitian Administrasi Negara								✓	✓	✓	✓	✓
2	Studi Implementasi & Evaluasi Kebijakan Publik			✓	✓	✓	✓	✓					
3	Proses Formulasi dan Analisis Kebijakan Publik					✓	✓	✓	✓	✓			
4	Ekologi Administrasi							✓	✓	✓	✓	✓	
5	Perilaku Organisasi					✓	✓	✓	✓				
6	Manajemen Sumber Daya Manusia									✓	✓	✓	✓
7	Sistem Administrasi Negara RI					✓	✓	✓	✓	✓			
8	Sistem Informasi Manajemen Sektor Publik					✓	✓	✓	✓	✓			
Semester-6													
1	Manajemen Bisnis								✓	✓	✓	✓	✓
2	Administrasi Perpajakan												
3	Akutansi Sektor Publik				✓	✓	✓	✓					
4	Sosiologi Organisasi						✓	✓	✓	✓			

5	Administrasi Pemerintahan Daerah					✓	✓	✓	✓				
6	Kebijakan Lingkungan		✓	✓	✓	✓	✓						
7	Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif							✓	✓	✓	✓	✓	
8	Teori Pengambilan Keputusan					✓	✓	✓	✓				
9	Patologi Administrasi		✓	✓	✓	✓	✓						
10	Kepemimpinan							✓	✓	✓	✓	✓	
Semester-7													
1	KKNT/KKPH	✓	✓	✓	✓	✓							
2	Proposal/Skripsi				✓	✓	✓	✓	✓				

**) Gunakan MS Excel jika diperlukan



7 Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

1.1 Matrik Kurikulum

Tabel 7. Matrik Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

SMSTR	Kode	Mata Kuliah	SKS	Wajib	Pilihan
I	MKN01	Pendidikan Agama	2		
	MKN02	Pendidikan Pancasila	2	✓	
	MKP01	Pengantar Ilmu Administrasi	3	✓	
	MKF01	Pengantar Sosiologi	3	✓	
	MKN03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	✓	
	MKF02	Pengantar Ilmu Politik	3	✓	
	MKU01	Al-Islamiah dan Kemuhamadiyah 1	2	✓	
	MKN04	Bahasa Indonesia	2	✓	
	MKF03	Ekstra Kurikuler	1	✓	
	MKF04	Dasar-Dasar Logika	3	✓	
TOTAL			23		
	MKF05	Bahasa Inggris	3	✓	
II	MKP06	Filsafat Administrasi	3	✓	
	MKU02	Al-Islam dan Kemuhammadiyah 2	2	✓	
	MKP02	Azas-Azas Manajmen	3	✓	
	MKF06	Sistem Politik Indonesia	3	✓	
	MKF07	Sitem Ekonomi Indonesia	3	✓	
	MKF09	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3	✓	
	MKF10	Statistik dan Pengetahuan Komputer	3	✓	
TOTAL			23		
III	MKF11	Metode Penelitian Sosial	3	✓	
	MKP03	Administrasi Perkantoran Moderen	3	✓	
	MKU03	Kewirausahaan Islami	2	✓	
	MKP04	Teori Administrasi Negara	3	✓	
	MKU04	Al-Islam dan Kemuhammadiyah 3	2	✓	
	MKU05	Pendidikan Karakter Anti Korupsi	3	✓	
	MKU06	Manajemen Kebencanaan	2	✓	
	MKF 08	Sistem Hukum Indonesia	3	✓	
	MKP07	Organisasi dan Manajemen	3	✓	
TOTAL			24		
IV	MKP05	Kebijakan Publik	3	✓	
	MKU07	Al-Islam dan Kemuhammadiyah 4	2	✓	
	MKP08	Administrasi Pembangunan	3	✓	
	MKP09	Etika Administrasi Publik	3	✓	
	MKP19	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	✓	
	MKP11	Birokrasi	3	✓	
	MKP12	Pelayanan Publik	3	✓	
	MKP13	Hukum Administrasi Negara RI	3	✓	
TOTAL			23	✓	
V	MKP14	Metode Penelitian Administrasi Negara	3	✓	
	MKP15	Studi Implementasi & Evaluasi Kebijakan Publik	3	✓	
	MKP16	Proses Formulasi dan Analisis Kebijakan Publik	3	✓	
	MKP17	Ekologi Administrasi	3	✓	
	MKP18	Perilaku Organisasi	3	✓	
	MKP10	Isu Global dan Kebijakan Otonomi Daerah	3	✓	



	MKP20	Sistem Administrasi Negara RI	3	✓	
	MKP21	Sistem Informasi Manajemen Sektor Publik	3	✓	
		TOTAL	24		



VI	MBKM1	Manajemen Bisnis	3		✓	MAGANG
	MBKM2	Administrasi Perpajakan	3	✓		
	MBKM3	Akuntansi Sektor Publik	3		✓	
	MBKM4	Sosiologi Organisasi	3		✓	PERTUKARAN PELAJAR
	MBKM5	Administrasi Pemerintahan Daerah	3	✓		
	MBKM6	Kebijakan Lingkungan	3		✓	PENELITIAN/RISET
	MBKM7	Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif	3		✓	
	MBKM8	Teori Pengambilan Keputusan	3	✓		
	MBKM9	Patologi Administrasi	3		✓	
	MBKM10	Kepemimpinan	3	✓		
VII		TOTAL	30			
	MKBM11	KKNT/KKPH	4	✓		PROYEK KEMANUSIAAN PENELITIAN/RISET
	MKP22	Proposal/Skripsi	6	✓		
		TOTAL	10			

*** Mahasiswa wajib mengambil 21 SKS di semester VI

Mahasiswa Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palu berhak berhak mendapatkan konversi Mata Kuliah Maksimal 15 SKS di semester VI (Enam) dari kegiatan Magang/praktek kerja dan maksimal 6 SKS dari kegiatan pertukaran pelajar dengan prodi lain di Universitas Muhammadiyah Palu sesuai dengan Buku panduan Merdeka Belajar kampus merdeka Universitas Muhammadiyah Palu. Kegiatan boleh dikombinasikan dan dihitung kumulatif antara lain:



8 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel 8. Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKN01	Pendidikan Agama	1	1	-	2
2	MKN02	Pendidikan Pancasila	2	-	-	2
3	MKP01	Pengantar Ilmu Administrasi	3	-	-	3
4	MKF01	Pengantar Sosiologi	3	-	-	3
5	MKN03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2
6	MKF02	Pengantar Ilmu Politik	3	-	-	3
7	MKU01	Al-Islamiah dan Kemuhammadiyah 1	2	-	-	2
8	MKN04	Bahasa Indonesia	2	-	-	2
9	MKF03	Ekstra Kurikuler	-	-	1	1
10	MKF04	Dasar-Dasar Logika	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester I			21	1	2	23

Tabel 9. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKF05	Bahasa Inggris	2	1	-	3
2	MKP06	Filsafat Administrasi	3	-	-	3
3	MKU02	Al-Islam dan Kemuhammadiyah 2	1	1	-	2
4	MKP02	Azas-Azas Manajemen	3	-	-	3
5	MKF06	Sistem Politik Indonesia	3	-	-	3
6	MKF07	Sistem Ekonomi Indonesia	3	-	-	3
7	MKF09	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3	-	-	3
8	MKF10	Statistik dan Pengetahuan Komputer	1	1	1	3
Jumlah Beban Studi Semester II			20	3	1	23

Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKF11	Metode Penelitian Sosial	2	-	1	3
2	MKP03	Administrasi Perkantoran Modern	3	-	-	3
3	MKU03	Kewirausahaan Islami	1	-	1	2
4	MKP04	Teori Administrasi Negara	3	-	-	3
5	MKU04	Al-Islam dan Kemuhammadiyah 3	2	-	-	2
6	MKU05	Pendidikan Karakter Anti Korupsi	3	-	-	3
7	MKU06	Manajemen Kebencanaan	1	-	1	2
8	MKF08	Sistem Hukum Indonesia	3	-	-	3
9	MKP07	Organisasi dan Manajemen	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester III			21	-	3	24



Tabel 11. Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKP05	Kebijakan Publik	3	-	-	3
2	MKU07	Al-Islam dan Kemuhammadiyah 4	1	1	-	2
3	MKP08	Administrasi Pembangunan	3	-	-	3
4	MKP09	Etika Administrasi Publik	3	-	-	3
5	MKP19	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-	3
6	MKP11	Birokrasi	3	-	-	3
7	MKP12	Pelayanan Publik	3	-	-	3
8	MKP13	Hukum Administrasi Negara RI	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester IV			23	1	-	23

Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-V

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKP14	Metode Penelitian Administrasi Negara	2	-	1	3
2	MKP15	Studi Implementasi & Evaluasi Kebijakan Publik	3	-	-	3
3	MKP16	Proses Formulasi dan Analisis Kebijakan Publik	3	-	-	3
4	MKP17	Ekologi Administrasi	3	-	-	3
5	MKP18	Perilaku Organisasi	3	-	-	3
6	MKP10	Isu Global dan Kebijakan Otonomi Daerah	3	-	-	3
7	MKP20	Sistem Administrasi Negara RI	3	-	-	3
8	MKP21	Sistem Informasi Manajemen Sektor Publik	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester V			23	-	1	24

Tabel 13. Daftar Mata kuliah per semester-VI

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MBKM1	Manajemen Bisnis	1	-	2	3
2	MBKM2	Administrasi Perpajakan	1	-	2	3
3	MBKM3	Akuntansi Sektor Publik	1	-	2	3
4	MBKM4	Sosiologi Organisasi	1	-	2	3
5	MBKM5	Administrasi Pemerintahan Daerah	1	-	2	3
6	MBKM6	Kebijakan Lingkungan	1	-	2	3



7	MBKM7	Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif	1	-	2	3
8	MBKM8	Teori Pengambilan Keputusan	1	-	2	3
9	MBKM9	Patologi Administrasi	1	-	2	3
10	MBKM10	Kepemimpinan	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			10		20	30

Catatan : Mahasiswa Wajib Mengambil 21 SKS maksimal 9 SKS Mata Kuliah Pilihan



Tabel 14. Daftar Mata kuliah per semester-VII

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKBM11	KKNT/KKPH	-	-	4	4
2	MKP22	Proposal/Skripsi	-	-	6	6
Jumlah Beban Studi Semester VII			-	-	10	10

dst....

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA PRODI ILMU ADMINISTRASI NEGARA			N0. Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
Pengesahan	No. Revisi	Jumlah Hal 5 Halaman	Tanggal Penyusunan Januari 2022	
Mata Kuliah (MK) : PATOLOGI ADMINISTRASI	Kode Mata Kuliah 12636	Rumpun Mata Kuliah Manamejen Pelayanan Publik	BOBOT (sks) 3	Semester 6
Program Studi: ILMU ADMINISTRASI NEGARA	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab: 1. Andi Irwan, S.Sos. M.PA 2. Hamdani Burhanuddin, S.IP. MAP		Koord Prodi Andi Irwan, S.Sos. MPA	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	: (S) Menerapkan perinsip-perinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pelayanan publik [P) Menunjukkan pemahaman tentang patologi administrasi (KU) Melakukan Kajian tentang patologi administrasi dalam pelayanan publik (KK) Mendemonstrasikan pemahaman tentang konsep-konsep patologi dalam birokrasi publik			
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Setelah mengikuti mata kuliah Metode Penelitian Administrasi, mahasiswa mampu: 1. Mamapu Menjelaskan tentang patologi administrasi (CPL5) 2. Mampu Menjelaskan bentuk-bentuk, jenis, serta penyebab munculnya patologi administrasi (CPL 6) 3. Mampu Menjelaskan contoh patologi birokrasi dalam pelayanan publik, pelayanan public yang transparan, akuntabel, budaya birokrasi pelayanan public, pelayanan public yang partisipatif, pelayanan public yang			

	efisien dan non patisan (CPL9) 4. Mampu Menjelaskan tentang upaya pengobatan dan pencegahan terhadap patologi administrasi (CPL10)
Deskripsi Matakuliah	: Mata Kuliah ini membahas tentang penyakit birokrasi pemerintah dalam penyelenggaraan pelayanan publik, politisasi birokrasi, budaya birokrasi pelayanan publik, kinerja birokrasi, perilaku KKN dalam birokrasi, pelayanan public yang transparan, akuntabel, dan partisipatif. Reformasi birokrasi, dan penegakan hukum dalam birokrasi. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk teori, diskusi kelompok, dan penugasan.
Materi Pembelajaran	1. Apa itu Patologi Administrasi ? 2. Persepsi perilaku dan gaya manajerial, kurangnya pengetahuan dan ketrampilan, tindakan melanggar hukum, perilaku disfungsional, situasi internal birokrasi 3. <i>Disfunctions of bureaucracy, mal-administration</i> 4. KKN dan otonomi daerah, KKN dilembaga eksekutif dan legislatif, KKN dalam proses pemerintahan, <i>money politics</i> 5. Netralitas birokrasi, kekuasaan negara dan kekuatan birokrasi, birokrasi sebagai instrumen politik 6. Patrialisme, nilai, tradisi dan simbol dalam birokrasi, kultur birokrasi dalam kinerja pelayanan 7. Pendekatan <i>good governance</i> upaya mengatasi patologi birokrasi 8. Tanggungjawab birokrat dalam pelayanan publik, strategi meningkatkan akuntabilitas, strategi mengurangi praktik KKN 9. Konsep dan dinamika pelayanan publik, kualitas pelayanan publik yang ideal, konsep pelayanan publik yang efisien, responsif, dan non partisan 10. Transparansi dalam pelayanan publik, konsep transparansi dalam pelayanan, masalah transparansi pelayanan di Indonesia, teladan dalam pengembangan transparansi 11. <i>Equity</i> (keadilan), responsivitas, efisiensi pelayanan, suap dan rente birokrasi 12. Reformasi tata pemerintahan dan otonomi daerah, perinsip-perinsip tata pemerintahan yang baik 13. Partisipasi publik dan demokrasi, partisipasi dalam pelayanan publik 14. Persamaan perlakuan di muka hukum, penegakan hukum kasusu KKN, keseriusan lembaga penegak huk di daerah

Pert Ke	Kemampuan Yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Strategi/Bentuk/ Metode Pembelajaran		Pustaka	Waktu (Menit)	Pengalaman Belajar	Bobot Pen
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mampu memahami konsep patologi administrasi	Mahasiswa mampu menjelaskan patologi administrasi dan bentuk-bentuknya	- Apa itu patologi administrasi? - Bentuk-bentuk patologi administrasi	Ceramah dan diskusi/tanya jawab		PPT, Buk referensi Buku ajar	50 mnt TM 60 TMN 60 TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Kuis. 4. Membaca buku dan jurnal 5. Tugas makalah	5%
2	Mampu memahami kategori patologi administrasi	Mahasiswa mampu menjelaskan kategori patologi administrasi	Kategori patologi Administrasi	Cermah Diskusi/Tanya Jawab		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemamaran dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Menbaca buku referensi dan jurnal 4. Tugas Makalah	5%
3	Mampu memahami ruang lingkup patologi birokrasi	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang Lngkup Patologi Administrasi	Ruang Lingkup Patologi Administrasi <i>Disfunction of bureaucracy</i> <i>Mal-administrations</i> (Ismail,	Ceramah Diskusi/tanya jawab		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 60 mnt TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Kuis. 4. Membaca buku	5%

			2009:131)					dan jurnal 5. Tugas makalah	
4	Mampu memahami, praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme	Mahasiswa mampu menjelaskan praktik KKN, <i>money politics</i> di Indonesia pada lembaga eksekutif dan legislatif di era otonomi daerah	• KKN dan otonomi daerah, • KKN dilembaga eksekutif dan legislatif, • KKN dalam proses pemerintahan, • <i>Money politics</i> (Agus Dwiyanto, dkk, 2003: 105)	Cermah Diskusi/tanya jawab		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 60 mnt TTS	1. Mendengarkan pemamaran dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Kuis	5%
5	Mampu memahami politisasi birokrasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang politisasi birokrasi dan pentingnya netralitas birokrasi	• Netralitas birokrasi, • Kekuasaan negara dan kekuatan birokrasi, • Birokrasi sebagai instrumen politik (Ismail, 2009:91-100)	Ceramah Diskusi/tanya jawab		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 60 mnt TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Kuis. 4. Membaca buku dan jurnal 5. Tugas makalah	5%
6	Mahasiswa mampu memahami budaya birokrasi pelayanan publik di Indonesia	Mampu menjelaskan pengaruh system kerajaan, nilai, tadisi, yang mempengaruhi kultur birokrasi pelayanan publik di Indonesia	1. Patrialisme sebuah pengaruh system kerajaan 2. Nilai, tradisi, dan symbol dalam birokrasi 3. Kultur birokrasi dalam kinerja pelayanan	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	50 Mnt 60 Mnt TM 60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	5%
7	Mahasiwa memahami	Mahasiswa mampu	<i>Good governance</i>	Ceramah		PPT	50 Mnt	1. Mendengarkan	5%

	terapi patologi administrasi	menjelaskan upaya-upaya dalam terapi patologi administrasi	upaya mencegah patologi administrasi	Diskusi/ tanya jawab		Buku Referensi Jurnal	60 Mnt TM 60 Mnt TTS	pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	
8	Evaluasi/UTS 10 %								
9	Memahami pelayanan publik yang akuntabel dan bebas dari praktik KKN	Mampu menjelaskan administrasi pelayanan publik yang akuntabel dan bebas dari praktik KKN	• Tanggungjawab birokrat dalam pelayanan publik, • Strategi meningkatkan akuntabilitas, • Strategi mengurangi praktik KKN (Agus Dwiyanto, 2008:95)	Ceramah Diskusi/ <i>Team based project</i>		PPT Buku Referensi Jurnal	50 Mnt 60 Mnt TM 61 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah kelompok	10%
10	Memahami konsep Pelayanan publik yang efisien, efektif, dan non-partisan	Mampu menjelaskan konsep Pelayanan publik yang efisien, efektif, dan non-partisan	• Konsep dan dinamika pelayanan publik, • Kualitas pelayanan publik yang ideal, • Konsep pelayanan publik yang efisien, responsif, dan non partisan (Agus Dwiyanto, 2008:135)	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 62 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	5%
11	Mampu memahami	Mampu menjelaskan	• Transparansi dalam pelayanan	Ceramah Diskusi/		PPT Buku	50 Mnt 60 Mnt	1. Mendengarkan pemaparan dosen	5%

	konsep pelayanan publik yang transparan	tentang indikator dan prinsip-prinsip pelayanan publik yang transparan	• publik, • Konsep transparansi dalam pelayanan, • Masalah transparansi pelayanan di Indonesia, • Teladan dalam pengembangan transparansi (Agus Dwiyanto, 2008:223)	tanya jawab		Referensi Jurnal	TMN 63 Mnt TTS	2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	
12	Mampu konsep memahami kinerja pelayanan publik	Mampu menjelaskan indikator-indikator kinerja birokrasi dalam pelayanan publik	• <i>Equity</i> (keadilan), • Responsivitas, • Efisiensi pelayanan, Suap dan rente birokrasi (Agus Dwiyanto, dkk, 2003:81-102)	Ceramah Diskusi/ tanya jawab <i>case methode</i>		PPT Buku Referensi Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 64 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas Lapangan (PPL)	10%
13	Memahami reformasi tata pemerintahan dan otonomi daerah	Mampu menjelaskan hakikat reformasi dan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik	• Reformasi tata pemerintahan dan otonomi daerah, • Prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik (Dwiyanto, 2003:1-3)	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 65 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	5%
14	Memahami konsep pelayanan yang	Mampu menjelaskan	• Partisipasi publik dan demokrasi,	Ceramah Diskusi/		PPT Buku	50 Mnt TM 60 Mnt	1. Mendengarkan pemaparan dosen	5%

	partisipatif	konsep partisipatif publik serta bentuk-bentuk partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik	Partisipasi dalam pelayanan publik (Dwiyanto, 2008:173)	tanya jawab		Referensi Jurnal	TMN 66 Mnt TTS	2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	
15	Memahami penegakan hukum dalam birokrasi dalam kaitannya dengan reformasi birokrasi	Mampu menjelaskan tentang reformasi penegakan hukum dalam birokrasi publik	- Persamaan perlakuan di muka hukum, - penegakan hukum kasus KKN, - Keseriusan lembaga penegak huk di daerah - Reformasi birokrasi (Dwiyanto, dkk, 2003:153-165)	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	50 Mnt TM 60 Mnt TMN 67 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah	5%
16	UAS 10%								

Daftar Referensi:

1. Dwiyanto, Agus, dkk. 2003. *Reformasi Tata Pemerintahan dan Otonomi Daerah*. Yogyakarta. Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada.
2. Dwiyanto, Agus. 2008. *Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.
3. Dwiyanto, Agus, dkk. 2008. *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.
4. Ismail. 2009. *Etika Birokrasi Dalam Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia*. Malang. Averroes Press.
5. Kumorotomo, Wahyudi. 2008. *Akuntabilitas Birokrasi Publik Sketsa Masa Transisi*. Yogyakarta. Pustaka Pelajar

A. PENILAIAN:

1. Jenis Penilaian

- a. Aktivitas dan partisipasi di kelas
- b. Tes Lisan
- c. Hasil makalah yang dipresentasikan
- d. Ujian Tengah Semester (UTS)
- e. Ujian Akhir Semester (UAS)

2. Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*

6. Sifat Tugas: Mandiri atau Kelompok

7. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

8. Bobot Penilaian

- (1) Bobot Test Formatif (TF)
- (2) Bobot Tugas (T)
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)
- (5) Nilai Akhir

Pada hari ini tanggal bulan Januari tahun 2022 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Patologi Administrasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu, 2022
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Andi Irwan, S.Sos. M.PA
NIDN. 0931128004

Andi Irwan, S.Sos. M.PA
NIDN. 0931128004

C. Rencana Tugas Mahasiswa



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA

KULIAH

PATOLOGI ADMINISTRASI

KODE

12636

SKS

3

SEMESTER VI

DOSEN

1. ANDI IRWAN, S.Sos. MPA

PENGAMPU

2. HAMDANI BURHANUDDIN, S.IP.MAP

BENTUK TUGAS

Membuat Makalah/Paper secara berkelompok

JUDUL TUGAS

KATEGORI PATOLOGI ADMINISTRASI

SUB CAPAIAN PEMBELAJATAN MATA KULIAH

Sub-CPMK: Mahasiswa Mampu Memahami Kategori Patologi Administrasi

DESKRIPSI TUGAS

1. Mahasiswa membuat materi perkuliahan pertemuan berikutnya secara individual dan berkelompok.
2. Mahasiswa membuat powerpoint untuk presentasi.
3. Mahasiswa melakukan presentasi secara kelompok.

METODE Pengerjaan Tugas

1. Membuat Materi Perkuliahan yang telah ditetapkan dalam RPS
2. Membuat Powerpoint untuk persentasi

3. Menentukan pembagian kerja (moderator, penyaji, penanggap, dan notulen) dalam kelompok untuk melakukan persentasi

4. Persentase di dedalam Kelas

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

a. **Objek Garapan** : Membuat Resume dan Powerpoint Materi Kuliah

b. **Bentuk Luaran**:

1. Makalah yang telah dijilid
2. Slide Materi Powerpoint minimal 10 slide

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

A. Makalah/Paper dalam bentuk *Hardcover* bobot (50%)

b. Materi dalam bentuk *Slide Powerpoint* bobot (25%)

c. Persentase bobot (25%)

JADWALPELAKSANAAN

Senin : Tanggal 1 Oktober 2022

LAIN-LAIN

.....

DAFTAR RUJUKAN

1. Dwiyanto, Agus. 2008. *Mewujudkan Good Govenance Melalui Pelayanan Publik*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.
2. Ismail. 2009. *Etika Birokrasi Dalam Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia*. Malang. Averroes Press.

RPS SEBELUM REKONTRUKSI

A. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA PRODI ILMU ADMINISTRASI NEGARA			N0. Dokumen 	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
Pengesahan	No. Revisi	Jumlah Hal	Tanggal Penyusunan		
Mata Kuliah (MK) : Pendidikan Karakter Anti Korupsi	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT (sks) 2	Semester 2	
Program Studi: Ilmu Administrasi Negara	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab: 1. Drs. H. Moh. Tofan Samudin, MH 2. Andi Irwan, S.Sos. M.PA 3. Hj. Nurmiati, S.Pd. M.Si		Koord Prodi Ttd Andi Irwan, S.Sos. M.PA		
Matakuliah Prasyarat	:				
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	: (S) Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, Religius, serta berkontribusi besar dalam upaya peningkatan mutu atau kualitas kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. (P) Mampu memahami perilaku yang berkarakter mulia serta memperhatikan berbagai peristiwa di lingkungan keluarga kampus serta masyarakat secara umum disekitarnya (KU) Mampu menjelaskan nilai-nilai anti korupsi dalam mengatasi praktik-praktik korupsi ditengah masyarakat (KK) Mampu mengamalkan atau menginternalisasi nilai-nilai perilaku anti korupsi dalam kehidupan sehar-hari, baik sebagai individu maupun kelompok atau anggota orgnaisasi.				

Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	: 1. Mampu memahami Faktor Pendorong terjadinya tindak pidana korupsi 2. Mampu memahami nilai-nilai anti korupsi, prinsip, dan contoh sikap atau perilaku antikorupsi 3. Mampu memahami sejarah korupsi, peraturan perundang-undangan tentang tindak pidana korupsi, bentuk-bentuk tindakan yang dikategorikan sebagai korupsi
Deskripsi Matakuliah	: Pada Mata Kuliah ini mahasiswa belajar tentang bagaimana sejarah korupsi, bentuk korupsi, serta faktor pendorong terjadinya korupsi, dan upaya-upaya yang dapat dilakukan dalam rangka pemberantasan korupsi.
Materi Pembelajaran	: PB-1 Pengertian Korupsi, Sejarah Korupsi, Pemberantasan korupsi di Indonesia PB-2 Faktor Pendorong/ penyebab korupsi PB-3 Dampak Masif Korupsi dan Sikap korupsi PB-4 Nilai dan prinsip anti korupsi PB-5 Upaya pemberantasan/Pencegahan korupsi PB-6 Gerakan kerjasama dan instrument internasional pencegahan korupsi PB-7 Korupsi Dalam Peraturan Perundang-Undangan PB-8 Peran Mahasiswa dalam gerakan anti korupsi PB-9 Bertakwa, mandiri, dan cendikia PB-10 <i>Grand Desain</i> Pendidikan Karakter PB-11 Sasaran Utama Pendidikan Karakter PB-12 Penanaman Nilai-Nilai Target Karakter PB-13 Pembentukan Lingkungan Kerja kampus PB-14 Bentuk Korupsi di Era Otonomi Daerah, Rente birokrasi

Pert Ke	Kemampuan Yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Strategi/Bentuk/ Metode Pembelajaran		Pustaka	Waktu (Menit)	Pengalaman Belajar	Bobot Pen
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Memahami korupsi, sejarah korupsi dan pemberantasan korupsi di	Mahasiswa mampu menjelaskan Makna Korupsi, sejarah korupsi, bentuk dan	Pengertian Korupsi Sejarah Korupsi	Ceramah dan diskusi/tanya jawab		PPT, Buk referensi Buku ajar	2x50 mnt TM 2x60 mnt TMN 2x60 mnt	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan	2

	indonesia	perbuatan korupsi, evaluasi tindak pidana korupsi					TTS	pendapat, 3. Membaca buku dan jurnl	
2	Memahami Faktor pendorong tindak pidana korupsi	Mahasiswa mampu menjelaskan Faktor Pendorong Tindak Pidana Korupsi	Faktor Pendorong/ penyebab korupsi	Cermah <i>Team based project</i>		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2x60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemamaran dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Tugas kelompok membuat makalah (Tugas 1) CPMK 1 Bobot 20%	10
3	Memahami serta memiliki sikap menolak perbuatan korupsi	Mahasiswa mampu menjelaskan Dampak korupsi dan mampu menolak segala tindakan yang mengarah pada tindakan korupsi	Dampak Masif Korupsi dan Sikap korupsi	Ceramah diskusi		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2x60 mnt TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Membaca buku dan jurnal	5
4	Mahasiswa mampu memahami nilai-nilai	Mahasiswa mampu	Nilai dan perinsip anti korupsi	Cermah diskusi		PPT Buku	2x50 Mnt TM	1. Mendengarkan pemamaran	5

	anti korupsi dalam upaya mengatasi faktor atau penyebab terjadinya korupsi	menjelaskan Nilai-nilai anti korupsi dalam upaya mengatasi faktor penyebab terjadinya tindakan korupsi				Referensi Modul Jurnal	2x60 Mnt TMN 2x60 mnt TTS	dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas Makalah (Tugas 2) CPMK1 Bobot 10%	
5	Mampu memahami upaya-upaya dalam pencegahan korupsi	Mahasiswa mampu menjelaskan upaya-upaya dalam pencegahan korupsi	Upaya pemberantasan/Pencegahan korupsi	Ceramah Diskusi		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2x60 mnt TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Membaca buku dan jurnal	2
6	Mahasiswa Mampu memahami gerakan internasional dalam upaya pencegahan korupsi	Mahasiswa mampu menjelaskan gerakan internasional dalam upaya pencegahan korupsi	Gerakan kerjasama dan instrument internasional pencegahan korupsi	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah (Tugas 3)	3

								CPMK 2 Bobot 10%	
7	Mahasiswa mampu memahami sejarah pemberantasan tindak pidana korupsi, latar belakang peraturan perundang-undangan tentang tindak pidana korupsi yang dilarang	Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah pemberantasan tindak pidana korupsi, latar belakang peraturan perundang-undangan tentang tindak pidana korupsi yang dilarang	Korupsi Dalam Peraturan Perundang-Undangan	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas Makalah 5. Tugas makalah (Tugas 4) CPMK 2 Bobot 10%	5
8	Evaluasi/UTS 20 % Tes tertulis (CPMK 2)								
9	Mampu memahami perilaku korupsi dan berani melakukan pencegahan korupsi serta mampu menginternalisas nilai anti korupsi dalam kehidupan sehari-hari	Mampu menjelaskan perilaku anti korupsi serta mampu mencegah diri sendiri maupun orang lain dari tindakan korupsi	Peran Mahasiswa dalam gerakan anti korupsi	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah/perse ntase	5

								(Tugas 5) CPMK 3 Bobot 10%	
10	Mengaplikasikan nilai-nilai ketaqwaan, kemandirian, dan kecedikiawanan dalam upaya mencegah korupsi	Mengamalkan dan mengimplementasikan nilai ketaqwaan, kemandirian, dan kecedikiawanan dalam kehidupan sehari-hari sebagai benteng diri dari tindakan korupsi	Bertakwa, mandiri, dan cendikia	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	2
11	Memahami upaya pengembangan kemampuan dan membentuk watak dan peradaban bangsa dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa	Mampu menjelaskan upaya pengembangan kemampuan dan membentuk watak dan peradaban bangsa dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa	<i>Grand Desain</i> Pendidikan Karakter	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	3
12	Mampu memahami tentang watak dan kepribadian yang baik	Mampu menjelaskan tentang watak dan kepribadian yang baik	Sasaran utama pendidikan karakter	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60Mnt	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan	2

							TTS	pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	
13	Mampu memahami tentang pentingnya kesadaran dan berupaya menjadi manusia yang memiliki karakter terpuji	Mampu menjelaskan tentang pentingnya kesadaran dan berupaya menjadi manusia yang memiliki karakter terpuji	Penanaman Nilai- Nilai Target Karakter	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	3
14	Mahasiswa mampu memahami nilai karakter sehingga memiliki kesadaran untuk menjadi manusia yang berkarakter terpuji	Mahasiswa mampu memahami nilai karakter sehingga memiliki kesadaran untuk menjadi manusia yang berkarakter terpuji	Pembentukan lingkungan kerja kampus	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	3
15	Mahasiswa mampu mengidentifikasi korupsi di era otonomi daerah	Mahasiswa mampu menguraikan korupsi di era otonomi daerah	• Bentuk Korupsi di Era Otonomi Daerah • Rente birokrasi	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	10

								4. Tugas makalah Kelompok (Tugas 6) CPMK 3	
16	UAS 20% Tes tertulis (CPMK 3)								

Daftar Referensi:

1. Zuchdi Darmayanti, dkk, Menemukan Kembali Pendidikan Mahasiswa 2010
2. Zuchdi Darmayanti, dkk. Grand Desai dan Nilai-Nilai Target
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi
4. Agus Dwiyanto, Reformasi Tata Pemerintahan dan Otonomi Daerah

B. PENILAIAN:

1. Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*

2. Sifat Tugas: Mandiri atau Kelompok

3. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

4. Bobot Penilaian

- (1) Bobot Tugas Makalah 20%
- (2) Persentase Makalah 20 %
- (3) Keaktifan/Partisipasi dalam kelas 20%
- (4) Ujian Tengah Semester 20%
- (5) Ujian Akhir Semester 20%

5. Instrumen Penilaian

TUGAS YANG DINILAI	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	SKOR MAKSIMAL
Makalah	Teknis Penulisan	5	20
	Keaslian tulisan	5	
	Kejelasan materi yang disajikan dalam makalah	10	
	Referensi yang digunakan	5	
	Pengusaan atau kemampuan menjelaskan materi yang disajikan	5	

Persentase Makalah	Kemampuan menjawab pertanyaan peserta diskusi	5	20
	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta diskusi	5	
	Kerjasama tim/kelompok	5	
Ujian Tengah Semester	Tidak menjawab soal	0	20
	Menjawab soal tetapi salah	3	
	Menjawab soal benar tetapi tidak lengkap	7	
	Menjawab soal dengan benar	10	
Ujian Akhir Semester	Tidak menjawab soal	0	20
	Menjawab tetapi salah	3	
	Menjawab soal dengan benar tetapi tidak lengkap	7	
	Menjawab soal dengan benar dan lengkap	10	

Pada hari ini tanggal bulan tahun 2022 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Pendidikan Karakter Anti Korupsi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu,.....
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Andi Irwan, S.Sos. M.PA
NIDN:

Drs. H. Moh. Tofan Samudin, MH
NIDN:

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH : METODE PENELITIAN SOSIAL

KODE MATA KULIAH : 3IA3D2



**DISUSUN OLEH :
ANDI IRWAN, S.Sos.MPA**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
PALU**

2018



Nama Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Palu
Nama Fakultas	:	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Nama Prog Studi	:	Ilmu Administrasi Negara

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot SKS
Metode Penelitian Sosial			3
Otoritas	Dosen Pengembang RPS	Koord. Program Studi	
	Andi Irwan, S.Sos. M.PA	Andi Irwan, S.Sos. M.PA	
CP	CPL-PRODI KEWAJIBAN MATA KULIAH		
	P1	Filosofi dasar dan lingkup ilmu sosial, asas dan lingkup penelitian ilmu sosial, perkembangan dan dinamika penelitian ilmu sosial, gambaran umum tentang metode penulisan ilmiah, ragam paradigmaa/jenis/tipe penelitian, rancangan penelitian sosial, relevansi teori dalam penelitian sosial , ragam variabel penelitian, metode pengumpulan data, prosedur umum penelitian ilmu sosial, konsep validitas, skala pengukuran, pengolahan dan teknik analisis data, kesimpulan dan rekomendasi penelitian.	
	KK1b	Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka pemahaman metode penelitian ilmu-ilmu sosial	
	CP – MATA KULIAH (CP-MK)		

(CAPAIAN PEMBELAJARAN)	M1	Mahasiswa memiliki kemampuan memahami konsep dasar ilmu sosial (P1)
	M2	Memahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan, menganalisis, mendesign, dan memecahkan berbagai persoalan yang berhubungan dengan penelitian ilmu sosial.
	SUB CP-MATA KULIAH (SUB CP-MK)	

	L1	Mampu menggambarkan dan menjelaskan filosofi dasar dan lingkup ilmu sosial (M1)
	L2	Mampu menggambarkan dan menjelaskan asas dan lingkup penelitian sosial dalam keragaman ilmu sosial (M1)
	L3	Mampu menggambarkan dan menjelaskan perkembangan dan dinamika penelitian ilmu sosial (M1)
	L4	Mampu menggambarkan dan menjelaskan metode penulisan ilmiah (M1)
	L5	Mampu menggambarkan dan menjelaskan ragam dan paradigmaa penelitian ilmu sosial (M2)
	L6	Mampu menggambarkan dan menjelaskan rancangan penelitian sosial (M2)
	L7	Mampu menggambarkan dan menjelaskan relevansi teori dalam penelitian sosial (M2)
	L8	Mampu menggambarkan dan menjelaskan ragam variable penelitian sosial (M2)
	L9	Mampu menggambarkan dan menjelaskan cara pengumpulan data penelitian (M2)
	L10	Mampu menggambarkan dan menjelaskan prosedur umum dalam penelitian sosial (M2)
	L11	Mampu menggambarkan dan menjelaskan konsep validitas data penelitian (M2)
	L12	Mampu menggambarkan dan menjelaskan skala pengukuran dalam penelitian sosial (M2)
	L13	Mampu menggambarkan dan menjelaskan pengolahan dan teknik analisis data (M2)
	L14	Mampu menggambarkan dan menjelaskan kesimpulan dan rekomendasi penelitian (M2)

Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang asas dan lingkup penelitian ilmu sosial secara umum, gambaran umum tentang metode penulisan ilmiah, ragam paradigmaa/jenis/tipe penelitian, pembahasan tentang pengertian konsep, pengertian teori, ragam variabel penelitian, metode pengumpulan data, prosedur umum penelitian ilmu sosial, konsep validitas, skala pengukuran, pengolahan dan teknik analisis data, kesimpulan dan rekomendasi, serta lampiran dan referensi.	
Pustaka Wajib	1. Creswell W John. 2009. <i>Educational Research</i> , third edition, Lincoln. Pearson Merrill Prentice Hall. 2. Kerlinger F.N. 1973. <i>Foundation of Behavioral Research</i> , 2 nd ed, New York, Holt, Renehort and Winston. 3. Lincoln, Yvonna S. dan Egon G. Guba. 1985. <i>Naturalistik Inquiry</i> . Baverly-Hills: Sage. 4. Milees B Matthew, Huberman A Michael. 1992. <i>Analisis Data Kualitatif</i> . Terjemahan. Jakarta. Penerbit Universitas Indonesia 5. Siti Rohcmah, Trilaksono Nugroho. 2009. <i>Metode Penelitian Sosial; Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif dalam Penelitian Bidang Adm. Publik</i> . 6. Robert K. Yin. 2002. <i>Studi Kasus: Desain dan Metode</i> . Jakarta. Raja Grafindo Persada.	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:

	PPT,Prezi, dll	LCD Projector, Laptop
--	----------------	-----------------------

Mgu Ke-	SUB-CP-MK (Kemampuan akhir yg diharapkan)	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mhsw	Kriteria Penilaian & Indikator	Bobot Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	- Memahami filosofi dan konsep dasar ilmu sosial - Kontrak Perkuliahan	Pengantar: Penyampaian silabus/peta materi perkuliahan: - Pemahaman filosofi Ilmu sosial - Konsep dasar ilmu sosial - Ruang lingkup ilmu sosial	Ceramah, Tanya jawab	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan filosofi ilmu sosial dan konsep dasar ilmu sosial	
2	Mampu menggambarkan dan menjelaskan asas dan lingkup penelitian ilmu sosial	- Sifat keingin tahuan manusia - Masalah sosial	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan asas dan lingkup penelitian sosial	
3	Mampu menggambarkan dan menjelaskan perkembangan dinamika penelitian ilmu sosial	- Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi - Perubahan sosial dan pembangunan - Relevansi ilmu sosial dan pembangunan	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan perkembangan dinamika penelitian ilmu sosial	
4	Mampu menggambarkan dan menjelaskan metode penulisan ilmiah	- Karakteristik ilmiah; - Das solen dan das sein dalam penulisan ilmiah - Struktur dan kriteria penulisan ilmiah	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan metode penulisan ilmiah	
5	Mampu menggambarkan dan menjelaskan ragam dan paradigmaa penelitian sosial	- Pendekatan kuantitatif - Pendekatan kualitatif	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas	150	Mencari literature, membaca,	Ketepatan dalam menjelaskan ragam dan	

		↓ Pendekatan grounded	mandiri		diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	paradigmaa penelitian sosial	
6	Mampu menggambarkan dan menjelaskan rancangan penelitian sosial	↓ Tahapan penelitian sosial ↓ Pemahaman identifikasi masalah ↓ Rancangan usulan penelitian	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan rancangan penelitian sosial	
7	Mampu menggambarkan dan menjelaskan relevansi teori dalam penelitian sosial	↓ Pentingnya landasan teori ↓ Konfirmasi teori ↓ Kajian pustaka yang relevan	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan relevansi teori dalam penelitian sosial	
8	UTS						
9	Mampu menggambarkan dan menjelaskan ragam variable dalam penelitian sosial	↓ Identifikasi focus penelitian ↓ Penentuan variable ↓ Macam-macam variable ↓ Kriteria variabel	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan ragam variable dalam penelitian sosial	
10	Mampu menggambarkan dan menjelaskan teknik pengumpulan data penelitian sosial	↓ Kategori data primer ↓ Kategori data sekunder ↓ Dokumentasi ↓ Diskusi terfokus	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan teknik pengumpulan data penelitian sosial	
11	Mampu menggambarkan dan menjelaskan prosedur umum dalam penelitian sosial	↓ Teknik pengembangan minat dan motivasi penelitian ↓ Telaah buku ↓ Membaca realita ↓ Mengangkat masalah yang	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri	Ketepatan dalam menjelaskan prosedur umum dalam penelitian sosial	

		menarik, unik dan problematik			dan kelompok)		
--	--	-------------------------------	--	--	---------------	--	--

12	Mampu menggambarkan dan menjelaskan validitas dalam penelitian sosial	▮ Pengertian validitas data ▮ Tingkat kepercayaan data ▮ Pengukuran realibilitas data	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan validitas data dalam penelitian sosial	
13	Mampu menggambarkan dan menjelaskan skala pengukuran dalam penelitian sosial	▮ Pengertian skala pengukuran dalam penelitian ▮ Teknik menentukan skala pengukuran dalam penelitian sosial	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan skala pengukuran dalam penelitian ilmu sosial	
14	Mampu menggambarkan dan menjelaskan pengolahan data dan teknis analisis data dalam penelitian sosial	▮ Koleksi dan tabulasi data ▮ Display data ▮ Kondensasi data ▮ Verifikasi data	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan pengolahan data dan teknik analisis data	
15	Mampu menggambarkan dan menjelaskan penarikan kesimpulan dan rekomendasi penelitian sosial	▮ Teknik menarik kesimpulan ▮ Membuat rekomendasi penelitian	Ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, tugas mandiri	150	Mencari literature, membaca, diskusi, mengerjakan tugas (mandiri dan kelompok)	Ketepatan dalam menjelaskan cara membuat kesimpulan dan cara membuat rekomendasi penelitian sosial yang baik	
16	UAS						



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
PRODI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

N0. Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan	No. Revisi	Jumlah Hal	Tanggal Penyusunan	
Mata Kuliah (MK) : Perilaku Organisasi	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT (sks) 3	Semester V
Program Studi: Ilmu Administrasi Negara		Dosen Pengampu/Penanggung Jawab: 1. Andi Irwan, S.Sos. M.PA 3. Andi Pangeran Satriawan, S.I.Kom.MAP	Ketua Program Studi Ttd Andi Irwan, S.Sos. M.PA	
Matakuliah Prasyarat		:		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		S- Menunjukkan nilai-nilai agama, prinsip Pancasila dan kearifan lokal ke dalam kehidupan individu, sosial, dan kemasyarakatan P-Menerapkan etika akademik, profesionalisme dan integritas di bidangnya masing-masing KU- Menerapkan prinsip kepemimpinan, kerja tim, pemecahan masalah dan berpikir kritis di bidang administrasi publik KK- Menerapkan metode sistem akuntabilitas berbasis kinerja di sektor publik		
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)		Mahasiswa mampu menjelaskan konsep mengenai aspek perilaku individu dan perilaku kelompok dalam organisasi, serta teknik pemotivasian dalam organisasi sehingga mampu mengatasi berbagai permasalahan kepuasan kerja yang dapat memicu terjadinya konflik dan stress dalam organisas, Model perilaku organisasi, dan Budaya Organisasi		
Deskripsi Matakuliah		Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum menjelaskan konsep dasar perilaku organisasi, dan sejarah perkembangan ilmu perilaku organisasi. Di samping itu, mata kuliah ini akan menjelaskan mengenai		

	perilaku individu dan kelompok, persepsi, sikap kerja, dan kepuasan kerja para pekerja dalam organisasi. Pada bagian terakhir, mata kuliah ini akan menjelaskan tentang konsep konflik dan stres serta penanganannya dalam organisasi
Materi Pembelajaran	: PB-1 Pengertian/definisi perilaku, pengertian organisasi PB-2 Sistem perilaku organisasi, model-model dalam perilaku organisasi PB-3 Menghadapi tantangan internasional, mengantisipasi kultur nasional yang tidak bertentangan dengan globalisasi PB-4 Karakteristik biografik, kemampuan kerja, kepribadian, proses belajar PB-5 Definisi persepsi, selektivitas persepsi, faktor-faktor yang mempengaruhi persepsi PB-6 Faktor-faktor persepsi dalam penilaian, persepsi organisasi, persepsi sosial PB-7 Nilai, sikap PB-8 Komunikasi dalam organisasi, fungsi komunikasi, corak-corak komunikasi PB-9 Kepemimpinan, munculnya kepemimpinan, pendekatan watak, pendekatan perilaku PB-10 Kekuatan sosial, membedakan kekuatan dan kepemimpinan, basis dan sumber kekuatan PB-11 Konflik intraindividual, konflik interpersonal, konflik dalam organisasi, negosiasi PB-12 Arti stres, sebab-sebab stres, konsekuensi dari stres, strategi manajemen stres PB-13 Kekuatan-kekuatan untuk perubahan, strategi perubahan PB-14 Sifat alami budaya organisasi, menciptakan serta mempertahankan sebuah budaya organisasi

Pert Ke	Kemampuan Yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Strategi/Bentuk/ Metode Pembelajaran		Pustaka	Waktu (Menit)	Pengalaman Belajar	Bobot Pen
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Memahami perilaku dan organisasi	Mahasiswa mampu menjelaskan makna perilaku dan hakikat organisasi	Pengertian/Definisi Perilaku, Pengertian Organisasi	Ceramah dan diskusi/tanya jawab		PPT, Buk referensi Buku ajar	2x50 mnt TM 2x60 mnt TMN 2x60 mnt TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Membaca buku	5

								dan jurnl	
2	Mampu Memahami model-model dalam perilaku organisasi	Mahasiswa mampu menjelaskan model-model dalam perilaku organisasi	Sistem Perilaku Organisasi, Model-Model dalam perilaku organisasi	Cermah Diskusi		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2x60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemamaran dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Tugas kelompok membuat makalah	5
3	Mahasiswa mampu memahami konsep perilaku organisasi dalam konteks global	Mahasiswa mampu menjelaskan perilaku organisasi dalam konteks global	Menghadapi Tantangan Internasional, Mengantisipasi kultur nasional yang tidak bertentangan dengan globalisasi	Ceramah diskusi		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2x60 mnt TTS	1. Mendengarkan penjelasan dosen, 2. Bertanya dan memberikan pendapat, 3. Membaca buku dan jurnal	5
4	Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar perilaku individual dalam organisasi	Mahasiswa mampu menjelaskan dasar-dasar perilaku individual dalam organisasi	Karakteristik Biografik, Kemampuan Kerja, Kepribadian, proses belajar	Cermah diskusi		PPT Buku Referensi Modul Jurnal	2x50 Mnt TM 2x60 Mnt TMN 2x60 mnt TTS	1. Mendengarkan pemamaran dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	5

[illegible]

9	Mampu memahami Komunikasi dalam organisasi	Mampu menjelaskan konsep komunikasi dalam organisasi	Komunikasi dalam organisasi, fungsi komunikasi, corak-corak komunikasi	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas makalah/percentage	5
10	Mahasiswa mampu memahami tentang konsep kepemimpinan	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kepemimpinan	Kepemimpinan, munculnya kepemimpinan, pendekatan watak, pendekatan perilaku	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	5
11	Mahasiswa mampu memahami konsep kekuatan dan politik dalam organisasi	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kekuatan dan politik dalam organisasi	Kekuatan sosial, membedakan kekuatan dan kepemimpinan, basis dan sumber kekuatan	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	5
12	Mampu memahami	Mampu	Konflik	Ceramah		PPT	2X50 Mnt	1. Mendengarkan	5

	jenis-jenis konflik dalam organisasi	menjelaskan jenis-jenis konflik dalam organisasi dan cara mengatasinya	intraindividual, konflik interpersonal, konflik dalam organisasi, negosiasi	Diskusi/ tanya jawab		Buku Referensi Jurnal	TM 2X60 Mnt TMN 2X60Mnt TTS	pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	
13	Mampu memahami makna setres dan manajemen setres	Mampu menjelaskan makna setres dan mampu mengelola serta mengendalikan setres	Arti setres, sebab-sebab setres, konsekwensi dari setres, strategi manajemen setres	Ceramah diskusi		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal 4. Tugas Kelompok	5
14	Mahasiswa mampu memahami konsep manajemen perubahan	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep manajemen perubahan	Kekuatan-Kekuatan Untuk perubahan, strategi perubahan	Ceramah Diskusi/ tanya jawab		PPT Buku Referensi Jurnal	2X50 Mnt TM 2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	1. Mendengarkan pemaparan dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	5
15	Mahasiswa mampu memahami konsep	Mahasiswa mampu	Sifat Alami Budaya Organisasi,	Ceramah Diskusi/		PPT Buku	2X50 Mnt TM	1. Mendengarkan pemaparan	25

	budaya dalam organisasi	menjelaskan sifat alami budaya serta cara mempertahankan budaya organisasi	menciptakan serta mempertahankan sebuah budaya organisasi	tanya jawab		Referensi Jurnal	2X60 Mnt TMN 2X60 Mnt TTS	dosen 2. Bertanya dan memberikan pendapat 3. Membaca buku dan jurnal	
16	UAS 20%								

Daftar Referensi:

1. Muchlas, Makmuri. 2008. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.

A. PENILAIAN:

1. Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*

2. Sifat Tugas: Mandiri atau Kelompok

3. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

4. Bobot Penilaian

- (1) Bobot Tugas Makalah 20%
- (2) Persentase Makalah 20 %
- (3) Keaktifan/Partisipasi dalam kelas 20%
- (4) Ujian Tengah Semester 20%
- (5) Ujian Akhir Semester 20%

Pada hari ini tanggal bulan.....tahun 2022 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Perilaku Organisasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Palu,.....
Dosen Pengampu/Penanggung Jawab MK

Andi Irwan, S.Sos. M.PA
NIDN: 0931128004

Andi Irwan, S.Sos. M.PA
NIDN: 0931128004